

Júlio César Rodrigues dos Reis

Santana do Ipanema ▪ AL ▪ Brasil

(82) 9 9129-1815 ▪ julioreis044@gmail.com

25 anos ▪ <https://www.linkedin.com/in/júlio-césar-r-reis/>

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

- Analista de Sistemas pela UNOPAR, atualmente Desenvolvedor Full Stack Jr Freelancer na +Sistemas TI, habilidades completas no desenvolvimento web, abrangendo frontend e backend incluindo bancos de dados, APIs RESTful, controle de versão (Git) e práticas de segurança, permitindo criar aplicações web completas e eficientes. Alta capacidade analítica em programação e vivência acadêmica. Empenhado a seguir carreira no mercado de TI.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Graduação em Análise em Desenvolvimento de Sistemas** – Junho/2021 - Janeiro/2024
Unopar – Universidade Norte do Paraná
- **Curso Profissionalizante em Desenvolvedor Full Stack** – Agosto/2022 – Abril/2023
Digital House Brasil – Centro educacional na Microrregião de Osasco, São Paulo

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

04/2023 até o momento **+Sistema TI**

Cargo: Programador Full Stack

- Desenvolvimento de Sistemas Integrados: Responsável pelo design e implementação de sistemas integrados, utilizando tecnologias full stack para garantir a eficiência operacional e a entrega de soluções de alta qualidade.
- Arquitetura de Software: Contribuição significativa para a arquitetura de software, utilizando padrões de design modernos para desenvolver sistemas robustos e escaláveis.
- Manutenção e Resolução de Bugs: Manutenção proativa de aplicações existentes, identificando e corrigindo bugs para garantir a estabilidade e o desempenho contínuo.
- Desenvolvimento Front-end: Experiência sólida no desenvolvimento de interfaces de usuário atraentes e responsivas, utilizando framework como Laravel e Bootstrap.
- Desenvolvimento Back-end: Experiência no desenvolvimento de lógica de negócios robusta e escalável, utilizando linguagem como o PHP.

04/2021 até o momento **Control Construções S/A**

Cargo: Assistente Administração

- Atividades como organização de documentos, gestão de agendas, atendimento a clientes, elaboração de relatórios e suporte geral às operações de escritório. Contribuí para garantir a eficiência administrativa e o bom funcionamento das atividades dentro da empresa.

IDIOMAS

- Inglês – Básico;

SOFTWARES / CURSOS

- Node | React | HTML | CSS | JavaScript | EJS | MySql | SQL | PHP | Laravel | C# | .NET | Python | Office | Excel